|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к постановлению Администрации  городского округа  "Город Архангельск"  от 28 декабря 2024 г. № 2155 |
|  |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке уведомления руководителями муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск" и муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Архангельск" работодателя   
о фактах обращения в целях склонения их к совершению   
коррупционных правонарушений**

1. Настоящее положение определяет процедуру уведомления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) руководителями муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск" и муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Архангельск" работодателя, а также порядок регистрации уведомлений и проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – Положение).
2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

муниципальные организации – муниципальные учреждения городского округа "Город Архангельск", муниципальные унитарные предприятия городского округа "Город Архангельск";

работодатель – должностное лицо Администрации городского округа "Город Архангельск", осуществляющее полномочия представителя работодателя в отношении руководителя муниципальной организации;

руководитель муниципальной организации – физическое лицо, состоящее с Администрацией городского округа "Город Архангельск"   
в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление – сообщение руководителя муниципальной организации   
об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются   
в значении, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1. Руководитель муниципальной организации обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы   
   обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его   
   к совершению коррупционных правонарушений.
2. Уведомление подается в письменной форме на имя работодателя   
   по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, а в случае нахождения   
   в отпуске, служебной командировке, отсутствия в связи   
   с нетрудоспособностью – в первый рабочий день после возвращения   
   из командировки и (или) выхода на работу.
3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
   1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя муниципальной организации, должность, контактный телефон;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения   
к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)   
к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходило склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, свидетелях   
(при наличии);

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись руководителя муниципальной организации, подавшего уведомление;

дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя муниципальной организации к совершению коррупционных правонарушений.

1. Работодатель незамедлительно передает уведомление в департамент муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент).
2. Специалист департамента, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации городского округа "Город Архангельск", регистрирует уведомление в день поступления   
   в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципальной организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2   
   к настоящему Положению.

Журнал прошивается, пронумеровывается, заверяется подписью работодателя и оттиском печати Администрации городского округа "Город Архангельск".

1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится департаментом в течение 15 дней со дня регистрации уведомления.
2. Для проведения проверки департаментом может создаваться рабочая группа.
3. При необходимости в ходе проверки проводятся беседы   
   с руководителем муниципальной организации с получением от него письменных пояснений по сведениям, указанным в уведомлении.
4. В результате проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению какого-либо лица к руководителю муниципальной организации с целью склонения его   
к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) руководителя муниципальной организации,   
к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

1. Результаты проверки оформляются в виде заключения, которое подписывается проводившим проверку лицом либо членами рабочей группы (если для проведения проверки образовывалась рабочая группа).
2. В заключении указываются:

состав рабочей группы (если для проведения проверки образовывалась рабочая группа).

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения руководителя муниципальной организации к совершению коррупционных правонарушений.

14. В течение двух рабочих дней после подписания заключения департамент представляет уведомление с приложением материалов проверки работодателю для принятия решения о направлении уведомления   
с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_